



- Durée : 27 heures
- Lieu : à distance



- Toute personne amenée à exploiter et analyser des données dans Excel.



PRÉREQUIS

- Aucun.



QUALITÉ ET INDICATEURS DE RÉSULTATS

Taux de recommandation et taux de satisfaction année en cours.



ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour étudier le besoin d'aménagement.



OBJECTIFS

- Acquérir les bases essentielles d'Excel.
- Maîtriser la conception rapide de tableaux de calculs.
- Construire des graphiques pour une visualisation efficace des données.



CONTENU DE LA FORMATION

• Notion : Optimiser leur mise en forme

- Bordures, styles et couleurs
- Format des nombres et format des dates
- Format des nombres et format des dates

• Exercice de mise en pratique – évaluation continue

• Notion : Insérer des graphiques

- Insertion de graphiques sparkline
- Mise en forme conditionnelle
- Mise en forme conditionnelle personnalisée

• Exercice de mise en pratique – évaluation continue

• Notion : Formuler les calculs

- Fonctions
- Fonction SI et fonctions SI imbriquée z

• Exercice de mise en pratique – évaluation continue

• Notion : Trier des données

- Filtrer des données
- Validation de données
- Tableau croisé dynamique

• Exercice de mise en pratique – évaluation final



MODALITÉ D'ACCÈS

Entretien d'analyse du besoin et dossier administratif complet



TARIF

Tarif avec tutorat TEAMS 250€ HT (3 RDV visio avec formatrice)

Tarif sans tutorat TEAMS 99€ HT

"TVA non applicable, article 293B du CGI"



DÉLAI D'ACCÈS

A l'issue du processus d'analyse du besoin, démarrage de la formation sous deux semaines au minimum.



ORGANISATION DE LA FORMATION

Équipe pédagogique :

Nawal HABOUSSI MERCEREAU 9 ans d'expérience dans les métiers de la paie et l'administration du personnel dont 7 années sur le logiciel de paie Silae.

Formatrice indépendante enregistrée auprès de la DREETS Occitanie (NDA : 76300574030), organisme de formation SOGEP & ADP certifié QUALIOPF.

Ressources pédagogiques et techniques prévues :

- Accueil des Stagiaires de la formation sur TEAMS (à distance en vidéoconférence)
- Fournitures des supports de formation :
 - Fichiers Excel (pour la mise en pratique)
 - Supports de cours PDF



- Validation des exercices de mise en pratique à chaque étape et remise de **Certificat de réalisation en fin de formation.**



À bientôt pour en discuter...



Scannez le QR Code pour réserver votre entretien.



Nawal HABOUSSI MERCEREAU

+33 06 28 73 70 45
contact@sogepetadp.com