SOGEP & ADP
Email : contact@sogepetadp.com
Tel : 06.28.73.70.45

Programme de formation

Nom de la session : La paie avec My Silae avec tutorat

DURÉE ET LIEU DE FORMATION

- **Durée** : 120 heures
- **Lieu** : e-learning + tutorat (visio, téléphone)

PUBLIC CONCERNÉ

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Experts comptables
- Entreprises

PRÉREQUIS

- Aisance numérique et bureautique
- Maîtriser les fondamentaux de la paie
- Prérequis techniques pour l'utilisation du logiciel Silae
- Fonctionne sur environnement Microsoft Windows 10, version 1909 ou supérieure.
- Navigateur Microsoft Edge conseillé.
- Framework .NET 4.8

Avant le démarrage de la formation, un rendez-vous individuel sur Microsoft Teams est planifié afin de vérifier que la connexion Internet est suffisamment stable, que le navigateur Microsoft Edge est installé et que les accès à la plateforme de formation fonctionnent correctement. Ce rendez-vous permet de résoudre les éventuelles difficultés techniques avant le début du parcours.

QUALITÉ ET INDICATEURS DE RÉSULTATS

Taux de recommandation et taux de satisfaction année en cours

ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour étudier le besoin d'aménagement.

OBJECTIFS

- Savoir paramétrer une fiche société
- Savoir paramétrer une fiche salarié
- Savoir saisir les variables de paie
- Savoir gérer les opérations courantes de paie
- Savoir réaliser les déclarations sociales
- Savoir gérer la production des documents post paie

SOGEP & ADP
Email : contact@sogepetadp.com
Tel : 06.28.73.70.45

CONTENU DE LA FORMATION

- Prise en main de l'interface Silae
    - Comment se connecter au logiciel de paie Silae
    - Comment utiliser les ressources d'aides Silae
- Paramétrage de la fiche société
    - Gérer le menu production
    - Paramétrer l'établissement
    - Paramétrer la fiche société
    - Mise en application : créer et paramétrer une société
- Paramétrage des fiches salariés
    - Paramétrer la partie administrative du salarié
    - Renseigner les informations bancaires
    - Saisir les informations RH
    - Saisir les personnes à charge, enfants.
    - Paramétrer l'emploi et la rémunération du salarié
    - Paramétrer le contrat de travail
    - Classer le salarié dans la convention collective
    - Mise en application : Création de salariés
- Saisir les variables de paie
    - Saisir l'activité, la saisie en masse
    - Saisir les heures supplémentaires
    - Saisir les acomptes
    - Mettre en place les titres restaurants et les remboursements transport (fiche salarié)
    - Insérer des commentaires sur le bulletin
    - Mise en application : Réaliser des bulletins de paie avec des variables de paie.
- Gérer les opérations courantes de paie
    - Gérer les arrêts de travail
    - Gérer l'entrée d'un salarié
    - Gérer les saisies de salaires
    - Contrôler et modifier les bulletins de paie
    - Mise en application : contrôler, modifier et saisir des éléments variables de paie.
- Réalisation des déclarations sociales
    - Contrôler et modifier les organismes sociaux
    - Vérifier l'activation de la DSN
    - Réaliser la DSN mensuelle
    - Gérer les opérations communes liées au prélèvement à la source (PAS)
    - Mise en application : mettre en place une fiche de paramétrage et corriger la DSN
- Production des documents post paie
    - Calculer de la DSN
    - Produire les documents post paie
    - Exporter les documents au format Excel
    - Le service TOPAze (Taux du PAS)
    - Mise en application : édition des états post-paie

MODALITÉ D'ACCÈS

Entretien d'analyse du besoin et dossier administratif complet

SOGEP & ADP
Email : contact@sogepetadp.com
Tel : 06.28.73.70.45

DÉLAI D'ACCÈS
A l'issue du processus d'analyse du besoin, démarrage de la formation sous deux semaines au minimum

ORGANISATION DE LA FORMATION

Équipe pédagogique :
Nawal HABOUSSI
Ressources pédagogiques et techniques prévues :
- Accueil des Stagiaires de la formation sur TEAMS (à distance en vidéoconférence)
- Fournitures des supports de formation :

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Validation des exercices de mise en pratique à chaque étape et remise de certificat de réalisation en fin de formation